

## Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 22 ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pomocy kuchennej

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1 etat
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na czas określony (okres próbny) od 06.04.2021r.
3. PRZEWDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 06.04.2021r.
4. WYMAGANIA:
  - 1) NIEZBĘDNE:
    - pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych
    - niekaralność/brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karne skarbowe
    - obywatelstwo polskie
  - 2) DODATKOWE:
    - wykształcenie gastronomiczne
    - predyspozycje osobowe, odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie
    - dyspozycyjność, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
    - doświadczenie w pracy w kuchni
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
  - przyrządzanie posiłków zgodnie z obowiązującym jadłospisem, zasadami technologii i obowiązujących przepisów
  - w czasie nieobecności kucharki samodzielne przygotowywanie posiłków
  - odpowiedzialność za jakość i terminowość wydawanych posiłków
  - dbanie o racjonalne zużycie produktów
  - utrzymywanie wraz z personelem kuchni i pomieszczeń pomocniczych, naczyń, urządzeń i sprzętu w czystości i porządku zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi
  - dbanie o powierzony sprzęt kuchenny
  - przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i HACCP
  - wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora i przełożonych.
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - podanie o pracę
  - CV
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
  - kserokopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy

Dokumenty należy składać osobiście do dyrektora Przedszkola Publicznego nr 22 od 23.03.2021r. do 26.03.2021r. w godzinach od 8:00 do 15:00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko pomoc kuchenna

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.